



**Ministerio Secretaría General de Gobierno
División de Administración y Finanzas**

RESOLUCION EXENTA N° 272/426

SANTIAGO, 02 DE ABRIL 2013

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley N° 19.032; en el D.F.L. N° 1 (Ley N° 19.032), del Ministerio Secretaría General de Gobierno, de 1992, que Modifica Organización del Ministerio Secretaría General de Gobierno; en el D.F.L. N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en el D.S. N° 15, de 14 de febrero de 2013, del Ministerio Secretaría General de Gobierno, que Nombra Subsecretario de Gobierno; en el D.S. N°577, de 1978, del Ministerio de Tierras y Colonización; en el Memorandum N°02/013/13, de 18 de marzo de 2013, del Jefe del Departamento de Administración; y en la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

La gran cantidad de tintas y otros materiales identificados en relación adjunta, los cuales se encuentran vencidos y/o inutilizables.

El reducido espacio físico para almacenaje con que cuenta la Bodega de Abastecimiento del Ministerio.

Las facultades que me confiere el artículo 2°, Letra d) de la Resolución Exenta N° 272 / 516, del 04 de mayo de 2007.

RESUELVO:

Dése de baja los materiales correspondientes a la Bodega de Abastecimiento del Ministerio que se detallan a continuación, los cuales se encuentran registrados en el sistema de Bodega de la Unidad de Adquisiciones del Departamento de Administración.

El Departamento de Administración del Ministerio Secretaría General de Gobierno, dará las instrucciones a la Unidad de Adquisiciones, a fin de efectuar las bajas correspondientes en el Sistema de Bodega de Materiales y proceder al retiro de los materiales obsoletos.



Ministerio Secretaría General de Gobierno
División de Administración y Finanzas

MATERIALES DE BODEGA OBSOLETOS

(PARA REBAJAR DE STOCK-EXISTENCIAS)

	PRODUCTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES	FECHA ENTRADA	
1	ARCHIVADOR RAPIDO OFICIO	175	DESUSO	26 MARZO	2010
2	CINTA OKIDATA 320/321	9	VENCIDA	29 ABRIL	2011
3	CARTRIDGE EPSON 800 COLOR	5	VENCIDO	03 MAYO	2011
4	CARTRIDGE EPSON 900 COLOR	21	VENCIDO	10 NOVIEMBRE	2011
5	TONER BROTHER TN-110BK NEGRO	3	VENCIDO	03 AGOSTO	2010
6	TONER BROTHER TN-110C CYAN	4	VENCIDO	20 ENERO	2011
7	TONER BROTHER TN-110M MAGENTA	3	VENCIDO	21 DICIEMBRE	2010
8	TONER BROTHER TN-110Y YELLOW	4	VENCIDO	30 NOVIEMBRE	2011
9	PAPEL SUMADORA	40	DESUSO	20 NOVIEMBRE	2011
10	SET LIMPIEZA PC	14	DESUSO	26 DICIEMBRE	2011
11	FUSORES XEROX PHASER MODELO 6250	8	DESUSO	9 AGOSTO	2010



CHRISTIAN SCHALPER SCHWENCKE
DIRECTOR
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Archivo:

- Departamento de Administración
- Unidad de Adquisiciones
- Bodega de Abastecimiento
- Encargad PMG de Compras
- Unidad Central de Documentación ✓
- Archivo Dirección DAF